

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS  
COORDINACION DEL BANCO DE TEZONTLE  
(REMTYS)**

		<b>HOMOCLAVE:</b>	D.S.P. - 2692		
<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SERVICIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo de Maquinaria para apertura, revestimiento y mantenimiento de caminos en las comunidades y colonias.					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Este servicio se ofrece para el apoyo con maquinaria para apertura, revestimiento y mantenimiento de nuevos caminos vecinales y tener mejor acceso en las comunidades del municipio.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Título Quinto, Capitulo IV artículo 80 punto 7, numeral 7.4, del <a href="#">Bando Municipal vigente.</a> <a href="https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/">https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/</a>			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Oficio de contestación			
<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica.	<b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b>	No aplica.	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica.	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando algún ciudadano, Delegado, copacis, ejidatarios y comuneros consideren necesaria la rehabilitación de caminos de terracería.			

<b>MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD:</b>
N/A	N/A

<b>REQUISITOS:</b> colocar el nombre por modalidad en caso de existir		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
Estos requisitos deben ser entregados en la Coordinación de Atención Ciudadana, ubicada en el Palacio Municipal.			
-Solicitud en escrito libre dirigida a Marisol del Socorro Arias Flores, Presidenta Municipal Constitucional de Atlacomulco.	SI (1)	SI (1)	- Artículo 8 de la <a href="#">constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</a>
- Croquis de ubicación donde se requiere el servicio.	SI (1)	SI (1)	- <a href="#">Manual de procedimientos de la Dirección Obras Publicas</a>
- Identificación oficial del solicitante (INE o Pasaporte vigente), solo para cotejo.	SI (1)	SI (1)	
- Fotos del lugar donde se requiere el servicio.	SI (1)	SI (1)	<b>NOTA:</b> La documentación requerida se resguardará en el Archivo de la Coordinación del Banco de Tezontle.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
Estos requisitos deben ser entregados en la Coordinación de Atención Ciudadana, ubicada en el Palacio Municipal.			
1.- Solicitud en escrito libre a Marisol del Socorro Arias Flores, Presidenta Municipal Constitucional de Atlacomulco.	SI (1)	SI (1)	- Artículo 8 de la <a href="#">constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</a>
			- <a href="#">Manual de Procedimientos de Obras Publicas</a>

2.- Croquis de ubicación donde se requiere el servicio.	SI (1)	SI (1)	- <b>NOTA:</b> La documentación requerida se resguardará en el Archivo de la Coordinación del Banco de Tezontle.
3.- Identificación oficial del solicitante (INE o Pasaporte vigente), solo para cotejo.	SI (1)	SI (1)	
4.- Fotos del lugar donde se requiere el servicio.	SI (1)	SI (1)	

<b>FORMATOS DESCARGABLES</b>	No aplica.		
<b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
1.-El ciudadano o la Ciudadana Ingresa escrito libre a la coordinación de atención ciudadana.			
2.- Coordinación de Atención ciudadana Envía la solicitud foliada a la Dirección de Obras Públicas.			
3.- Dirección de Obras Publicas Turna la papeleta a la coordinación del banco de tezontle.			
4.- Coordinación del Banco de Tezontle Emite oficio de respuesta y la turna a la Coordinación de Atención Ciudadana.			
5.- Coordinación del Banco de Tezontle Entrega la respuesta al ciudadano.			
6.- Si la respuesta es positiva se agenda fecha de préstamo de maquinaria.			
<b>HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)</b>			
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	No aplica.	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica.
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	No aplica.	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica.

<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>	3 días hábiles.							
<b>COSTO:</b>	Gratuito.							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	No aplica.							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	No aplica.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica.							

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Disponibilidad de recursos, condiciones óptimas de la maquinaria.		
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica.	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica.

<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal.		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 95 fra. II de la <a href="#">Ley de responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios</a> y Artículo 9 fra. XI <a href="#">Bando Municipal vigente.</a>
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana <a href="https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf">https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf</a>		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la <a href="#">Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.</a>
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	No aplica.		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica.
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b>	SI	NO x	<b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>	No aplica
<b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>	No aplica		<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b>	No aplica
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>	No aplica			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Obras publicas				Coordinación de Banco del Tezontle			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. Jesús Monroy Mondragón					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	C. Jesús Monroy Mondragón		NO. EXT.	N/A	NO. INT.	N/A
<b>COLONIA:</b>	28 de octubre			<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco.		
<b>C.P.:</b>	50453	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTENSIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
712	12 2 18 32		N/A	obras.publicas@atlacomulco.gob.mx			
712	12 0 01 11		N/A	banco.tezontle@atlacomulco.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	No aplica.						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica.						
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	N/A		NO. EXT.	N/A	NO. INT.	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTENSIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		N/A	N/A			
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	N/A						



OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿La maquinaria se les presta únicamente a los habitantes del municipio de Atlacomulco?
<b>RESPUESTA:</b>	Si, solo el apoyo es para los habitantes de las comunidades y colonias del municipio.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿En caso de avería de la maquinaria, tengo que cubrir algún costo?
<b>RESPUESTA:</b>	No
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Ingresada mi solicitud es un hecho que se brindara el apoyo y/o el servicio?
<b>RESPUESTA:</b>	No, todo depende de la agenda de trabajo y disponibilidad de material, así como las condiciones óptimas de la maquinaria.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 4:</b>	¿El combustible que utilizan las máquinas y camiones tiene algún costo?
<b>RESPUESTA:</b>	No, lo cubre el Ayuntamiento.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
No aplica.	

<b>RESPONSABLE</b>  C. Jesús Monroy Mendragón Coordinador del Banco de Tezontle	<b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b>  Ing. Arq. Héctor González Martínez Director de Obras Publicas	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  Febrero 2024
---	---	--